**Comisión de Justicia y Paz Social**

Roberto Antonio Cabrera García

Síndico Municipal

Sindicatura

Dirección de Seguridad Pública

Coordinación de la Policía Vial

Alcaldía

Dirección de Protección Civil

Dirección de Transporte

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | ATENCION A CIUDADANIA POR DEMANDAS, RIÑAS, ACTOS VIOLENTOS, ETC.  |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | 1.- REALIZAR SU DENUNCIA A TRAVES DEL SERVICIO DE EMERGENCIAS 911, 2.- ACUDIR ANTE EL SINDICO MUNICIPAL Y/O ALCALDE UNICO CONSTITUCIONAL Y PRESENTAR DENUNCIA FORMAL, 3.- PROPORCIONAR TODOS LOS DATOS NECESARIOS PARA PODER REALIZAR LA DETENCION SI ESTA FUERA NECESARIA DEL INFRACTOR, SEÑALADO O RESPONSABLE DE UN HECHO DELICTIVO.  |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** | PROPORCIONAR DATOS CORRECTOS, PRECISOS Y REALES  |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | NO SE TIENE VIGENCIA PARA EL TRÁMITE Y SERVICIO |
| **USUARIO(S):** | CIUDADANOS Y CIUDADANAS DE ORIGINARIAS VECINOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO POCHUTLA |
| **REQUISITOS:** |   |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | INMEDIATA |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 24/7 LOS 365 DÍAS DEL AÑO  |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  |
| **CONTACTO:** | OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL PALACIO MUNICIPAL S/N, PLANTA ALTA, COL. CENTRO, CP. 70900, SAN PEDRO POCHUTLA, OAX.TEL. 958 688 2459 / 958 688 4640/6241650579/9511708893 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL Y VIALIDAD MUNICIPAL.  |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** |  SE REALIZAN RECORRIDOS DE VIGILANCIA DURANTE LAS 24 HORAS DEL DIA EN EL MUNICIPIO, COLONIA BARRIOS, PLAYAS, INSTITUCIONES PUBLICAS, ESCUELAS, CENTROS DE ATENCION, BANCOS UNIDADES DEPORTIVAS, HOSPITALES, CENTROS DE SALUD. PLAYAS Y CENTROS RECREATIVOS  |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** | ES UNA TAREA DIARIA Y DE LA COMPETENCIA DE LA POLICIA MUNICIPAL RESPONSABILIDAD PRIMORDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | NO SE TIENE VIGENCIA PARA EL TRÁMITE Y SERVICIO |
| **USUARIO(S):** | CIUDADANOS Y CIUDADANAS DE ORIGINARIAS VECINOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO POCHUTLA |
| **REQUISITOS:** |   |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | INMEDIATA |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 24/7 LOS 365 DÍAS DEL AÑO  |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  |
| **CONTACTO:** | OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL PALACIO MUNICIPAL S/N, PLANTA ALTA, COL. CENTRO, CP. 70900, SAN PEDRO POCHUTLA, OAX.TEL. 958 688 2459 / 958 688 4640/6241650579/9511708893 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | VIALIDAD MUNICIPAL  |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | LOS SERVICIOS QUE SE VINCULAN AL DESARROLLO, EL MANTENIMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DE LAS VÍAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO POCHUTLA, AGILIZAR LA VIALIDAD EN LAS CALLE, VEIRIFCAR QUE ESTAS NO SE ENCUENTREN OBSTRUIDAS POR OBJETOS FIJOS O MOVILES QUE INPIDAN UNA BUENA AFLUENCIA VEHICULAR Y PEATONAL, EVITANDO ASI ACCIDENTES QUE LAMENTAR  |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** |  |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | NO SE TIENE VIGENCIA PARA EL TRÁMITE Y SERVICIO |
| **USUARIO(S):** | CIUDADANOS Y CIUDADANAS DE ORIGINARIAS VECINOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO POCHUTLA |
| **REQUISITOS:** |   |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | INMEDIATA |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 24/7 LOS 365 DÍAS DEL AÑO  |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  |
| **CONTACTO:** | OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL PALACIO MUNICIPAL S/N, PLANTA ALTA, COL. CENTRO, CP. 70900, SAN PEDRO POCHUTLA, OAX.TEL. 958 688 2459 / 958 688 4640/6241650579/9511708893 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | C-2  |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | RECEPCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS QUE PUEDEN PROVOCAR UN HECHO DELICTIVO. |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** | PROPORCIONAR DATOS CONCRETOS, MEDIA FILIACION, UBICACIÓN EXACTA DEL LUGAR, PARA PODER EMITIR LA ALERTA A LAS COPORACIONES POLICIACAS QUE SE ENCUENTRAN EN NUESTRO MUNICIPIO Y PODER LOGRAR LA DETENCION SI ES NECESARIA O EVITAR UN HECHO DELICTIVO  |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | NO SE TIENE VIGENCIA PARA EL TRÁMITE Y SERVICIO |
| **USUARIO(S):** | CIUDADANOS Y CIUDADANAS DE ORIGINARIAS VECINOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO POCHUTLA |
| **REQUISITOS:** |   |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | INMEDIATA |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 24/7 LOS 365 DÍAS DEL AÑO  |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  |
| **CONTACTO:** | OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL PALACIO MUNICIPAL S/N, PLANTA ALTA, COL. CENTRO, CP. 70900, SAN PEDRO POCHUTLA, OAX.TEL. 958 688 2459 / 958 688 4640/6241650579/9511708893 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | **Recepción de demandas** |
| **Descripción del servicio:** | **Se reciben las demandas por comparecencia por escrito** |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | **Acta de convenio o en su defecto acta en donde se dejan a salvo los derechos** |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | **Los convenios se elevan a la categoría de cosa juzgada, por lo que sus efectos debieran ser permanentes, bajo el principio de Nadie debe ser juzgado dos veces por el mismo delito** |
| **Usuario(s):** | **Ciudadanos y Ciudadanas de San Pedro Pochutla** |
| **Requisitos:** | **Identificación oficial con fotografía, en algunos casos acta de nacimiento y otros documentos** |
| **Tiempos de respuesta:** | **Varia de 8 a 21 días** |
| **Horario de atención:** | **Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas** |
| **Responsable del servicio:** | **Alcalde Único Constitucional** |
| **Contacto:** | **Oficina de Alcaldía y Sindicatura Municipal****Palacio Municipal s/n planta baja, Col. Centro CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.****TEL: 9512047951** |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Protección Civil

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | **VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS.** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | PROCESO PARA LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, ART. 68 LPCGIRD.PARA LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, EN RELACIÓN CON CONDICIONES DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, SE REALIZARÁ LA IDENTIFICACIÓN DE GRADO DE RIESGO EN EL INMUEBLE. |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR HACIENDA. |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | UN AÑO FISCAL |
| **USUARIO (S):** | CIUADADANOS CON NEGOCIOS FIJOS O SEMIFIJOS. |
| **REQUISITOS:** | DE MANERA FÍSICA UN EXTINTOR CON CARGA VIGENTE (1 AÑO), POR CADA 200 METROS CUADRADOS, UNA RUTA DE EVACUACIÓN SIN OBSTRUCCIONES Y DE RÁPIDO ACCESO, ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA SOLO SI SU HORARIO DE OPERACIÓN ES POSTERIOR A LAS 18:00 HRS, CONTAR CON SEÑALAMIENTOS CONFORME A LA NOMSEGOB-003, BOTIQUÍN, RECONOCIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS, USO Y MANEJO DE EXTINTORES. |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | MEDIANTE AGENDA |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 9:00 A 15:00 |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL |
| **CONTACTO:** | 9581308491 Y 9581248723 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Protección Civil

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | **DICTAMEN PARA LA REALIZACION DE EVENTOS MASIVOS.** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | PARA QUE UN PARTICULAR PUEDA REALIZAR UN EVENTO MASIVO (AFLUENCIA MAYOR A 30 PERSONAS) PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIA PARA EVENTOS O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, FUNCIONES Y DIVERSIONES DE TIPO CULTURAL, ARTÍSTICO, DEPORTIVO, RECREATIVO Y OTROS DONDE SE LLEVE A CABO LA AFLUENCIA O CONCENTRACIÓN MASIVA DE PERSONAS, DEBERÁ DE PRESENTAR A ESTA AUTORIDAD CON UNA ANTICIPACIÓN MÍNIMA DE 7 DÍAS HÁBILES EL PROGRAMA ESPECIAL QUE ESTABLECERÁ LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL MISMO, QUE INCLUIRÁ EL USO DE ESTRUCTURAS DEBIENDO SER SUPERVISADOS Y AUTORIZADOS POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTE. ART. 72 LPCGIRD. PREVIO AL EVENTO Y DURANTE EL MISMO, LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL SUPERVISARÁ, VERIFICARÁ, EVALUARÁ O SANCIONARÁ EL INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PODRÁ SUSPENDER O CANCELAR, PARCIAL O TOTALMENTE, EL EVENTO O ESPECTÁCULO, CUANDO EL PROMOTOR DEL EVENTO INCUMPLA LA LEY O EL PRESENTE REGLAMENTO VIGENTE EN EL ESTADO. |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** | APROBACION |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | UN AÑO FISCAL |
| **USUARIO (S):** | CIUADADANIA EN GENERAL. |
| **REQUISITOS:** | SOLICITUD CON SIETE DIAS DE ANTICIPACION, PREVIO A LA REALIZACION DE EVENTO. |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | MEDIANTE AGENDA |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 9:00 A 15:00 |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL |
| **CONTACTO:** | 9581308491 Y 9581248723 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Protección Civil

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | **DICTAMEN PARA OPERACIÓN DE JUEGOS MECÁNICOS, CIRCOS Y ESTRUCTURAS EVENTUALES.** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | TODOS LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS AL PÚBLICO, COMO JUEGOS MECÁNICOS, CIRCOS, INSTALACIÓN DE GRADAS ESCENARIOS O CUALQUIER ESTRUCTURA CONSIDERADA COMO EVENTUAL, ESTARÁN OBLIGADOS A PRESENTAR SU SEGURO VIGENTE DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE DAÑOS A TERCEROS, ART. 76 LPCGIRD RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD QUE REALIZA, ASÍ COMO LAS BITÁCORAS CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE RESISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS ELEMENTOS A UTILIZAR, ESTO GARANTIZA EL COMPROMISO DEL CORRECTO DESEMPEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA O SERVICIO Y LA POSIBILIDAD DE RESPONDER DE MANERA ADECUADA ANTE UN ACCIDENTE GENERADO POR EL USO DE LAS MISMAS. |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** | APROBACION. |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | UN AÑO FISCAL |
| **USUARIO (S):** | CIUDADANIA EN GENERAL. |
| **REQUISITOS:** | SOLICITUDSEGURO VIGENTE DE RESPONSABILIDAD |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | 24 HORAS |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 9:00 A 15:00 |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL |
| **CONTACTO:** | 9581308491 Y 9581248723 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Protección Civil

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | **SEGURIDAD PARA OBRAS EN CONSTRUCCION.** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | PARA EMITIR UNA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EL SOLICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA AUTORIZACIÓN DE LA AUTORIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, ART 74 LPCGIRD DICHOS INSTRUMENTOS DEBERÁN SER TOMADOS EN CONSIDERACIÓN POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA LA AUTORIZACIÓN O NO DE CUALQUIER TIPO DE CONSTRUCCIONES, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA O ASENTAMIENTOS HUMANOS. ART. 107,108. |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** | APROBACION |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | UN AÑO FISCAL |
| **USUARIO (S):** | CIUADADANIA EN GENERAL. |
| **REQUISITOS:** | DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES PLASMADOS EN EL PROGRAMA ESPECIAL DE LA OBRA, ART 72 LPCGIRDINSTRUMENTO TÉCNICO. |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | MEDIANTE AGENDA |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 9:00 A 15:00 |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL |
| **CONTACTO:** | 9581308491 Y 9581248723 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Protección Civil

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | **DICTÁMENES ESTRUCTURALES.** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | SE REALIZA INSPECCIÓN DE NEGOCIOS PARA DETERMINAR QUE CUENTEN CON TODAS LAS MEDIDAS PREVENTIVAS. |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** | DICTAMEN |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | UN AÑO FISCAL |
| **USUARIO (S):** | CIUADADANIA EN GENERAL. |
| **REQUISITOS:** | SOLICITUD DE REQUIRIMIENTO. |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | MEDIANTE AGENDA |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 9:00 A 15:00 |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL |
| **CONTACTO:** | 9581308491 Y 9581248723 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Protección Civil

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | **DICTAMEN DE SEGURIDAD** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | SE REALIZA LA INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD QUE DEBE CUMPLIR UN INMUEBLE. |
| **DOCUMENTOS QUE SE OBTIENEN CON EL TRÁMITE:** | DOCUMENTO OFICIAL DE DICTAMEN |
| **VIGENCIA DEL RECONOCIMIENTO, PERMISO O DERECHO ADQUIRIDO:** | UN AÑO FISCAL |
| **USUARIO (S):** | CIUADADANIA EN GENERAL. |
| **REQUISITOS:** | SOLICITUD DE REQUIRIMIENTO. |
| **TIEMPO DE RESPUESTA:** | MEDIANTE AGENDA |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** | 9:00 A 15:00 |
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL |
| **CONTACTO:** | 9581308491 Y 9581248723 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Capacitación de concesionarios y choferes del servicio público ante la SEMOVI |
| **Descripción del servicio:** | Se gira la solicitud a la SEMOVI para agendar los cursos de capacitación en nuestro municipio  |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Constancia con validez oficial |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | La vigencia es de 1 año |
| **Usuario(s):** | Concesionarios y choferes del servicio público del municipio de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Copia de la concesión, copia del INE y copia de la licencia de conducir tipo “C”  |
| **Tiempo de respuesta:** | 1 semana |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Comisionado y director de transporte |
| **Contacto:** | Oficina de TransportePalacio Municipal S/N, a un costado de la canchita, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 1316162 / 958 116 22 54 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Solicitud de prorroga |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe solicitud de trámite de prorroga para prestar el servicio publico en las diferentes modalidades (según los años que marca la ley de movilidad). |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Autorización de prorroga por la secretaria de movilidad |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | 1 año |
| **Usuario(s):** | Concesionarios del servicio público en todas sus modalidades |
| **Requisitos:** | Copia de la concesión vigente, credencial de elector, licencia tipo “C”, póliza de seguro vigente.  |
| **Tiempo de respuesta:** | Una semana. |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Comisión de transporte |
| **Contacto:** | Oficina de TransportePalacio Municipal S/N, a un costado de la canchita, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 1316162 / 958 116 22 54 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Solicitud de revista físico mecánico para transporte publico |
| **Descripción del servicio:** | Se envía la solicitud a la SEMOVI para que el personal capacitado realice en nuestro municipio la revista físico mecánico de las unidades de transporte publico |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Revista físico mecánico |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | 1 año |
| **Usuario(s):** | Concesionarios del servicio público en todas sus modalidades |
| **Requisitos:** | Copia de la concesión vigente, credencial de elector, licencia tipo “C”, póliza de seguro vigente, presentar el vehículo de manera física |
| **Tiempo de respuesta:** | Un mes |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Comisión de transporte |
| **Contacto:** | Oficina de TransportePalacio Municipal S/N, a un costado de la canchita, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 1316162 / 958 116 22 54 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Validación de documentos para la expedición de constancia de servicio |
| **Descripción del servicio:** | Se reciben y validan documentos para elaboración de constancias de servicio |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Constancia de servicio |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | 1 año |
| **Usuario(s):** | Concesionarios del servicio público en todas sus modalidades |
| **Requisitos:** | Copia de la concesión vigente, credencial de elector, licencia tipo “C”, comprobante de domicilio, copia del acta de nacimiento, numero único de concesionario.  |
| **Tiempo de respuesta:** | Un día. |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Comisión de transporte |
| **Contacto:** | Oficina de TransportePalacio Municipal S/N, a un costado de la canchita, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 1316162 / 958 116 22 54 |