**Comisión de Gobernación y Fortalecimiento Municipal**

Eros Montero Farfán

Regidor de Gobernación y Reglamentos

Secretaría Municipal

Comisión y Dirección de Agencias y Colonias

Dirección de Asuntos Indígenas

Dirección de Planeación y Desarrollo

Dirección de Obras Públicas

Dirección de Desarrollo Urbano

Dirección de Gobernación y Reglamentos

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Gobernación y Reglamentos

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Realizar estudios, planes, evaluaciones, programas y proyectos que deberán ser viables y sustentables orientados a promover la adecuada planeación del desarrollo del territorio |
| **Descripción del servicio:** | Examinar cada estudio y planes de programas de cada comisión para trabajar conforme lo dictado en la ley |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Proyecto ejecutivo |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Solicitud por la dirección de gobernación y reglamentos |
| **Tiempo de respuesta:** | Según el tamaño y alcance del proyecto |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Dirección de gobernación y reglamentos |
| **Contacto:** | Oficina de Gobernación y ReglamentosPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459  |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Gobernación y Reglamentos

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Revisar oficios dirigidos al área, darle seguimiento y conclusión |
| **Descripción del servicio:** | Estar al tanto de cualquier problemática que pudiera suscitarse en el municipio y que pueda convertirse en conflicto social, con la finalidad de actuar en consecuente para evitar situaciones que afecten la tranquilidad y paz social, así como el sano desarrollo de las actividades propias del ayuntamiento. |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | ninguno |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Según el tamaño y alcance del proyecto |
| **Tiempo de respuesta:** | Solicitud dirigida a la dirección de Gobernación y Reglamentos |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Dirección de gobernación y reglamentos |
| **Contacto:** | Oficina de Gobernación y ReglamentosPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de constancias de origen y vecindad |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe solicitud de trámite de constancia de origen y vecindad, se analiza la documentación para aprobación de elaboración de Constancia.Se expide el documento con firma y sello oficial. |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Constancia oficial |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Copia del acta de nacimiento, copia de identificación oficial y copia de comprobante de domicilio.  |
| **Tiempo de respuesta:** | De 30 minutos a 24 horas. |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Secretario Municipal  |
| **Contacto:** | Oficina de Secretaría Municipal Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459 / 958 124 8720 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Agencias y Colonias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Gestionar recursos para comunidades marginadas en las diferentes dependencias municipales, estatales y federales |
| **Descripción del servicio:** | Promover programas que beneficien a este sector de la población en materia de vivienda, servicios básicos. |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Proyecto ejecutivo |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Solicitud por el comité de obra o área municipal |
| **Tiempo de respuesta:** | Según el tamaño y alcance del proyecto |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Dirección de Agencias y Colonias |
| **Contacto:** | Oficina de Agencias y ColoniasPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459  |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Agencias y Colonias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Gestionar proyectos de alumbrado público |
| **Descripción del servicio:** | Visita a todas las comunidades de San Pedro Pochutla, para revisar el tema de iluminación de las comunidades |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | ninguno |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Según el tamaño y alcance del proyecto |
| **Tiempo de respuesta:** | Solicitud dirigida a la dirección de Agencias y Colonias |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Dirección de Agencias y Colonias |
| **Contacto:** | Oficina de Agencias y ColoniasPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Asuntos Indígenas

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Coordinar con otras dependencias en las acciones e información referentes a los programas que se manejen en el ámbito municipal, para beneficio de los pueblos y comunidades indígenas |
| **Descripción del servicio:** | Priorizar en obra pública o gestionar ante las instancias correspondiente las construcciones |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Proyecto ejecutivo |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Solicitud dirigida a la dirección de Asuntos Indígenas |
| **Tiempo de respuesta:** | Según el tamaño y alcance del proyecto |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Dirección de Asuntos Indígenas |
| **Contacto:** | Oficina de Asuntos IndígenasPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459  |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Asuntos Indígenas

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Proyectos para todas las comunidades indígenas, planes de desarrollo y beneficio para las comunidades |
| **Descripción del servicio:** | Elevar los niveles de bienestar y calidad de vida de la población indígenas |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | ninguno |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Solicitud dirigida a la dirección de Asuntos Indígenas |
| **Tiempo de respuesta:** | Según el tamaño y alcance de la obra o acción |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Dirección de Asuntos Indígenas |
| **Contacto:** | Oficina de Asuntos IndígenasPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Planeación y Desarrollo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Elaboración de requisiciones y oficios dentro y fuera del ayuntamiento, así como su seguimiento y conclusión |
| **Descripción del servicio:** | Realizar estudios, planes, evaluaciones, programas y proyectos que deberán ser viables y sustentables orientados a promover la adecuada planeación del desarrollo del territorio |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Proyecto ejecutivo |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Solicitud dirigida a la dirección de planeación y desarrollo |
| **Tiempo de respuesta:** | Según el tamaño y alcance del proyecto |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Dirección de Planeación y Desarrollo |
| **Contacto:** | Oficina de Planeación y DesarrolloPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459  |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de Planeación y Desarrollo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Fortalecer la capacidad del gobierno municipal en la prestación de los servicios para incrementarlos en cantidad y calidad y su participación en la orientación e impulso de los proyectos |
| **Descripción del servicio:** | Estar al tanto de cualquier problemática que pudiera suscitarse en el municipio y que pueda convertirse en conflicto social, con la finalidad de actuar en consecuente para evitar situaciones que afecten la tranquilidad y paz social, así como el sano desarrollo de las actividades propias del ayuntamiento. |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | ninguno |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Solicitud dirigida a la dirección de planeación y desarrollo |
| **Tiempo de respuesta:** | Según el tamaño y alcance de la obra o acción |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Dirección de Planeación y Desarrollo |
| **Contacto:** | Oficina de Planeación y DesarrolloPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de obras publicas

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Elaboración de Anteproyectos o Proyectos para obras publicas |
| **Descripción del servicio:** | Integrar y revisar los Anteproyectos o Proyectos Definitivo del Presupuesto Administrativo de la Dirección de Obras Públicas, para la integración del presupuesto Administrativo, estableciendo acciones y metas en cumplimiento a las disposiciones legales vigentes. |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Proyecto ejecutivo |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Solicitud por el comité de obra o área municipal |
| **Tiempo de respuesta:** | Según el tamaño y alcance del proyecto |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Dirección de obras publicas |
| **Contacto:** | Oficina de Obras PublicasPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459  |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

Dirección de obras publicas

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Ejecutar y supervisar el apoyo con mano de obra a la comunidad y/o diferentes áreas del municipio para su correcta ejecución. |
| **Descripción del servicio:** | Ejecutar y supervisar el apoyo con mano de obra a la comunidad y/o diferentes áreas del municipio para su correcta ejecución. |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | ninguno |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | No se tiene vigencia para el trámite y servicio |
| **Usuario(s):** | H. ayuntamiento, agencias, núcleos rurales y comités de obras de San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Según el tamaño y alcance del proyecto |
| **Tiempo de respuesta:** | Según el tamaño y alcance de la obra o acción |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Obras Publicas |
| **Contacto:** | Oficina de Obras PublicasPalacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 958 688 2459 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Licencia de Construcción de Obra Mayor |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación de la licencia, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega la licencia de construcción de obra mayor con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Licencia de construcción de obra mayor  |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | La vigencia estará en relación con la naturaleza y magnitud de la obra a ejecutar |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Constancia de alineamiento y uso de suelo, planos firmados por el DRO, original y una copia de planos (arquitectónicos, estructurales, instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, otras instalaciones) copia del acta de posesiones o escrituras, manifestación de impacto ambiental (en caso de requerirlo) copia del comprobante de domicilio, ultimo pago predial, copia de INE, calculo estructural (a partir de tres niveles o en caso de requerirlo)  |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Licencia de Construcción de Obra Menor  |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación de la licencia, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega la licencia de construcción de obra menor con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Licencia de construcción de obra menor |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | La vigencia estará en relación con la naturaleza y magnitud de la obra a ejecutar |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Constancia de alineamiento y uso de suelo, original y copia de planos (croquis arquitectónicos o estructurales) copia del acta de posesiones o escrituras, copia del comprobante de domicilio, último pago predial, copia de INE, pago actualizado del agua potable  |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Constancia de Registro de Director Responsable de Obra  |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación del registro, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega la constancia de registro del D.R.O. con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Constancia de registro de Director Responsable de Obra |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | 12 meses |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Copia de INE, cedula profesional, registro actualizado ante SINFRA, comprobante de domicilio |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Licencia para Alineamiento y Uso de Suelo  |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación de la licencia, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega la licencia de alineamiento y us o de suelo con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Licencia para Alineamiento y Uso de Suelo  |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | Seis meses  |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Copia de la escritura o acta de posesión, copia del pago predial vigente, copia del INE del propietario, copia del comprobante de domicilio (pago actualizado de agua potable), polígono del predio con sus respectivas medidas y colindancias (describir alguna referencia de ubicación del predio) |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Licencia de Número Oficial  |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación de la licencia, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega la licencia de número oficial con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Licencia de número oficial  |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | Tiempo indefinido  |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Copia de la escritura o acta de posesión, copia del pago predial vigente, copia del INE del propietario, copia del comprobante de domicilio (pago actualizado de agua potable), polígono del predio con sus respectivas medidas y colindancias (describir alguna referencia de ubicación del predio) |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación de la licencia, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega la licencia de factibilidad de uso de suelo con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Licencia de factibilidad de uso de suelo  |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | Doce meses |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Copia de la escritura o acta de posesión, copia del pago predial vigente, copia del INE del propietario, copia del comprobante de domicilio (pago actualizado de agua potable), polígono del predio con sus respectivas medidas y colindancias (describir alguna referencia de ubicación del predio) |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo para Escuelas |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación de la licencia, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega la licencia de factibilidad de uso de suelo con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Licencia de factibilidad de uso de suelo  |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | Doce meses |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Copia de la escritura o acta de posesión, copia del pago predial vigente, copia del INE del propietario, copia del comprobante de domicilio, pago actualizado de agua potable, dictamen de seguridad estructural del inmueble por parte de un D.R.O. (registrado en SINFRA), planos arquitectónicos y estructurales del inmueble, polígono general del inmueble |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Permiso para Corte de Pavimento  |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación del permiso, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega el permiso de corte de pavimento con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Permiso para corte de pavimento  |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | 3 días hábiles, a partir de la fecha de inicio de los trabajos  |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Copia del titulo de posesión, copia del INE del propietario, copia del comprobante de domicilio, oficio de autorización por el comité, croquis de ubicación del lugar |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Contrato para Conexión al Drenaje  |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación del contrato, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega el contrato para conexión al drenaje con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Contrato para conexión al drenaje  |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | Tiempo indefinido  |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Copia del titulo de posesión, copia del INE del propietario, copia del último pago del agua potable, copia de comprobante de domicilio, oficio de autorización del comité, croquis de ubicación del lugar |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |

#### **Ficha de tramites o servicios otorgados por el Gobierno Municipal de San Pedro Pochutla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del trámite o servicio:** | Expedición de Permiso para Subdivisión de Predio |
| **Descripción del servicio:** | Se recibe la documentación completa, se revisa minuciosamente el proyecto ejecutivo para la aprobación del permiso, se expide la ficha de pago para la realización del mismo en el área de tesorería municipal, se entrega el permiso de subdivisión de predio con firma y sello oficial |
| **Documentos que se obtienen con el trámite:** | Permiso para subdivisión de predio  |
| **Vigencia del reconocimiento, permiso o derecho adquirido:** | Seis meses  |
| **Usuario(s):** | Ciudadanos y ciudadanas de originarias y/o vecinos del San Pedro Pochutla |
| **Requisitos:** | Original para cotejo y copia legible del título de posesión o escritura que identifique la propiedad del predio con sello ante el registro publico de la propiedad, copia de identificación oficial (INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL) del propietario (s) o representante legal, copia del pago del impuesto predial actualizado, planos de la propuesta de subdivisión del predio incluyendo vialidades con las dimensiones que serán las que se asisten ante el registro público de la propiedad (los planos deberán ser presentados en original y copia, en tamaño 90x60 cm y firmado por un D.R.O; todos los planos deberán contar con el cuadro de construcción- tabla de dimensiones de los lotes o predios con sus coordenadas UTM), manifestación de impacto ambiental, el tramite es personal o presentar una carta poder simple con dos testigos para la persona que lo represente y realice tramites en su nombre (en caso de ser empresa deberá traer acta constitutiva y el poder notariado) |
| **Tiempo de respuesta:** | Quince días  |
| **Horario de atención:** | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas  |
| **Responsable del servicio:** | Ing. Apolinar Marcial Pinacho Aragón  |
| **Contacto:** | Oficina de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Palacio Municipal S/N, planta alta, Col. Centro, CP. 70900, San Pedro Pochutla, Oax.Tel. 954 540 3386/ 958 131 7482 |